

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
I.S.I SANDRO PERTINI
LUCCA**

Oggetto: richiesta ferie/festività/recuperi per A.S. _____

Il/La sottoscritto/a _____
in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____ con contratto a
tempo _____

CHIEDE

- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____
- dal _____ al _____ gg. ____ [ferie/festività/recupero]: _____

Lucca, _____

Firma: _____

=====

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Venturi
