

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
I.S.I SANDRO PERTINI
LUCCA

Oggetto: richiesta ferie/festività per A.S. _____

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di **DOCENTE** con contratto a tempo

CHIEDE

a norma degli artt. 19, 2 e 25 del CCNL:

dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____
dal _____	al _____	gg. _____	[ferie/festività]: _____

Per eventuali comunicazioni nei predetti periodi il recapito è il seguente:

Lucca, _____

Firma: _____

=====

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Venturi
