

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le disposizioni dell'istituto in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione si ispirano alla normativa vigente.

Criteria generali

Art. 1 Rientra nei fini istituzionali della scuola effettuare viaggi di istruzione, visite guidate, scambi culturali e attività sportive in orario e in giorni di lezione quale effettiva integrazione dell'attività didattica, in quanto parte della progettazione predisposta all'inizio dell'anno scolastico o del ciclo di studi. Le suddette iniziative, quindi, devono essere funzionali alle finalità formative peculiari del curriculum di studi.

Art. 2 I viaggi e le visite di istruzione sono considerati parte integrante del PTOF. Spetta al Consiglio d'Istituto determinare, sulla base delle disponibilità finanziarie accertate, i criteri generali per la programmazione delle iniziative, tenendo in considerazione gli orientamenti programmatici del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe. Il Consiglio d'Istituto riconosce il valore formativo dei viaggi d'istruzione e degli eventuali scambi culturali e autorizza le iniziative proposte dai Consigli di Classe.

Art. 3 I viaggi potranno svolgersi nel corso dell'anno scolastico, entro il 15 aprile.

Art. 4 Ogni C.d.C. dovrà inserire i viaggi proposti nella progettazione annuale delle discipline coinvolte, pertanto le proposte di viaggio dovranno di norma essere deliberate da ciascun Consiglio di Classe entro il mese di novembre scolastico. Eventuali proposte successive dovranno essere motivate e comunque pervenire alla Segreteria che provvederà a raccogliere i necessari preventivi, con un congruo anticipo ovvero **almeno un mese prima della data di partenza per viaggi di istruzione con meta nazionale, almeno due mesi prima della data di partenza per viaggi di istruzione con meta internazionale.**

Art. 5 La realizzazione del viaggio sarà affidata di norma ad agenzie e/o trasportatori operanti sul territorio e di comprovata professionalità anche su proposta dei C.d.C.

Art. 6 Si raccomanda la progettazione dei viaggi per aggregazione di classi al fine di contenere la spesa dei singoli partecipanti.

Art. 7 Le famiglie devono essere informate del piano di viaggio e devono essere in possesso di recapiti telefonici ai quali fare riferimento per ogni necessità.

Art. 8 Gli Studenti sono tenuti a rispettare le comuni norme disciplinari e le regole specifiche dettate dai Docenti accompagnatori. Comportamenti scorretti comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'**art. 16** di questo regolamento.

Partecipazione, durata e vigilanza

Art. 9 Al fine di garantire la valenza didattica ed educativa del viaggio o della visita la partecipazione della classe deve essere la più ampia possibile: non si autorizzeranno viaggi con una partecipazione inferiore ai 2/3 della classe oppure in casi eccezionali alla metà più uno. Al Consiglio di Classe è attribuito il potere di decidere sulla base del comportamento tenuto degli alunni durante le attività didattiche curricolari ed extracurricolari, quali alunni possano partecipare al viaggio di istruzione previsto.

Art.10 I viaggi dovranno di norma avere la seguente durata massima:

- a. classi prime e seconde: un giorno con mete nel territorio nazionale;
- b. classi terze: fino a tre giorni/due notti con mete nel territorio nazionale; lo stage e/o l'alternanza scuola lavoro possono essere previsti anche dal terzo anno con destinazioni all'estero;
- c. classi quarte: fino a quattro giorni/tre notti con mete nel territorio nazionale;
- d. classi quinte: fino a sei giorni/cinque notti con mete nel territorio nazionale e internazionale.

Art. 11Dalla normativa vigente è prevista la presenza di un accompagnatore almeno ogni quindici/venti allievi. È necessario prevedere un docente sostituto di ciascun docente accompagnatore. Nel caso di alunni H è necessaria la presenza del docente di sostegno e dell'eventuale sostituto, quest'ultimo da individuare tra i docenti di sostegno dell'alunno H oppure tra i docenti curricolari del Consiglio di Classe possibilmente con esperienze pregresse sul sostegno. Inoltre, quanto agli alunni H sarà predisposta ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità dell'handicap, in accordo con la famiglia dello studente. Non è consentito allo stesso docente partecipare a più uscite che comportino un'assenza giornaliera superiore a sei giorni nel medesimo anno scolastico, fatta eccezione per uscite didattiche che si concludono nella mattinata previste nell'ambito di progetti inseriti nel PTOF.

Art. 12 La Segreteria provvede ad interpellare, per iscritto, almeno tre agenzie di viaggio in regola con le istruzioni ministeriali e che garantiscano la massima affidabilità; una volta in possesso delle offerte inviate dalle agenzie interpellate, procede ad un'analisi comparata dei preventivi. La

comparazione dei preventivi delle agenzie non dovrà basarsi esclusivamente sul profilo eminentemente finanziario, ma terrà in considerazione tutti gli elementi che possano garantire massima sicurezza, affidabilità e complessiva convenienza.

Docenti Accompagnatori

Art. 13 I docenti accompagnatori, a viaggio di istruzione concluso, sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico tramite relazione per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia e dalla ditta di trasporto.

Vigilanza sugli studenti.

Art. 14.1 Responsabilità della Famiglia:

La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi. La famiglia è responsabile di aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi. La famiglia deve dare al figlio i farmaci che assume di solito per disturbi lievi (es. Tachipirina, Vivin C, Aspirina, farmaci per mal di gola, per calmare tosse ecc.) La famiglia è responsabile per il possesso di bevande alcoliche, anche a bassa gradazione, portate in valigia da casa, che vengano trovate dai docenti.

Art. 15.2 Compiti dei Docenti Accompagnatori

A bordo del pullman. Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni osotrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile. Controllare che gli studenti tengano il seguente comportamento: riporre lo zaino nel bagagliaio, tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita. Restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate. In caso di viaggi naturalistici in oasi/parchi, cambiarsi le scarpe prima di salire in pullman. Controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati: fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra (far sì che si utilizzino gli appositi cestini per i piccoli rifiuti). Tenere presente, nella gestione delle attività previste, che il pullman, la notte, deve restare fermo almeno 11 ore consecutive, quindi non è possibile utilizzarlo anche la sera.

Sistemazione alberghiera

All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile. Controllare che gli studenti evitino i seguenti comportamenti vietati: sbattere le porte, sporgersi da finestre o balconi, uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e/o discinto, uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti, uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente, fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio, possedere oggetti e sostanze stupefacenti o illegali, acquistare, usare o semplicemente possedere alcolici, anche a bassa gradazione.

Ore notturne

Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

Bevande

È permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche: ogni abuso (acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione) sarà punito a norma del Regolamento di Istituto. Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari. Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano.

Privacy

Controllare che venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto in luoghi d'arte o religiosi, non venga violata la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.

Art. 16 Provvedimenti Disciplinari

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del Regolamento relativo ai Viaggi, elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari che potranno essere individuali, di gruppo o per l'intera classe nel caso non vengano individuati i singoli responsabili. I provvedimenti disciplinari potranno essere di vario tipo, per esempio: nota disciplinare individuale, sospensione individuale o di più studenti per un numero di giorni da valutare, divieto di partecipazione di singoli studenti alle uscite didattiche per il resto dell'anno scolastico, blocco di tutte le uscite didattiche dell'intera classe per il resto dell'anno scolastico, divieto di partecipazione di singoli studenti al viaggio d'Istruzione nell'anno scolastico successivo, blocco di tutte le uscite didattiche e del viaggio d'Istruzione per l'intera classe nell'anno scolastico successivo.

Art. 17 Versamento delle quote di partecipazione e degli acconti

Gli studenti dovranno versare un acconto come di seguito riportato:

- a. pari al 50% per visite guidate oppure uscite didattiche di un giorno;
- b. pari al 40% per viaggi di istruzioni della durata di più giorni;
- c. pari al costo del viaggio se previsto con aereo.

Si ricorda che la segreteria potrà prenotare il viaggio SOLO dopo il versamento dell'intera quota di partecipazione; eventuali ritardi delle ricevute di versamento potrebbero provocare aumenti di prezzo, soprattutto in caso di viaggio in aereo.

Gli studenti possono richiedere il contributo per la partecipazione al viaggio di istruzione; tale contributo è previsto esclusivamente nel caso di situazioni economiche disagiate pari al 50% per uscite didattiche di un giorno e pari al 30% per viaggi di istruzione di più giorni. La richiesta deve essere presentata in carta libera dal genitore al coordinatore di classe unitamente al modello ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente). Nel caso in cui l'alunno abbia richiesto i libri in comodato d'uso, non è necessario allegare alla richiesta di contributo l'ISEE, ma dichiarare nella stessa che l'ISEE è già agli atti dell'Istituto Scolastico. Il coordinatore di classe, sentito il parere del Consiglio di Classe, consegnerà la richiesta di contributo alla segreteria didattica (sig. Carla) su cui verrà apposta la dicitura "il Consiglio di Classe approva/non approva la richiesta di contributo per viaggio di istruzione".

Visto, approvato e sottoscritto nel Consiglio d'Istituto in data 18/12/2018