

Oggetto: richiesta permesso breve

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto in qualità di, \_\_\_\_\_ ai sensi della vigente normativa contrattuale

**CHIEDE**

Di poter usufruire di un permesso breve \* il giorno \_\_\_\_\_

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:

---

---

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza:

1. dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso richiesto;
2. nel caso in cui non sia possibile detto recupero, l'amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate;
3. i permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale ATA e il rispettivo dell'orario settimanale per i docenti.

\*Fino ad un massimo di due ore giornaliere per il personale docente; fino alla metà dell'orario giornaliero per il pers. ATA.

Lucca, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

IL D.S.G.A.

Dott.ssa Paola Pelli