Al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Venturi Daniela
Ist. Superiore
“S.PERTINI” – Lucca

Oggetto: Richiesta congedo obbligatorio per paternità.

Il sottoscritto ____

nato a _____________il _____________In servizio per il corrente a.s. ____________ presso

questo Istituto Superiore in qualità di ____

☐ Assunto a tempo indeterminato

☐ Assunto a tempo determinato

CHIEDE

di poter usufruire del congedo obbligatorio previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2022, n. 105.
Entrato in vigore il 13 agosto 2022.

Dal ___________________________________ al _____________________________________

A tal fine dichiara la data presunta del parto ____
A tal fine dichiara che il figlio/a ____
è nato/a ___________________________________ Il _____________________________

Data ___________________ Firma___________________________

Indirizzo durante l’assenza:

---

^^^

Congedo di paternità

Come spiega l’INPS, per l'anno solare 2022 il congedo di paternità è di dieci giorni e può essere utilizzato nell'arco temporale che va dai due mesi precedenti la data presunta del parto fino ai cinque mesi successivi alla nascita (o dall'ingresso in famiglia/Italia in caso di adozioni nazionali/internazionali oppure dall’affidamento dal collocamento temporaneo).
^^^

Visto: il DSGA
Dott.ssa Paola Pelli

Visto: Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Venturi